УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____
(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального о бюджетного или муниципального автономного учреждения муниципального образования Павловский район; главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Павловский район, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение)

_____ _____ В.В. Трифонов
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
«19» сентября 2016 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №**

**на 2016 год (на 2016год и на плановый период 2017 и 2018 годов)[1)]**

| | | Коды |
|---|---|---|
| Наименование муниципального учреждения муниципального образования Павловский район (обособленного подразделения) **Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №27 станицы Павловской** | | |
| | | |
| | Дата | |
| Виды деятельности муниципального учреждения муниципального образования Павловский район (обособленного подразделения) | по сводному реестру | |
| Дошкольное и начальное общее образование | По ОКВЭД | 80.10.1 |
| Вид муниципального учреждения бюджетное | По ОКВЭД | 80.10.1 |
| | | |

(указывается вид муниципального учреждения муниципального образования Павловский район из базового (отраслевого) перечня)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах [2)]

Раздел ____

1. Наименование муниципальной услуги Предоставление дошкольного образования, воспитания и содержания ребенка в дошкольном образовательном учреждении

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица (дети дошкольного возраста (от 2 месяцев до 7 лет), зачисляемые в учреждения)

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги [3)]:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | очередной финансовый год | 1-й год планового периода [1)] | 2-й год планового периода [1)] |
| | наименование показателя | наименование показателя | | наименование | код | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | Дошкольное образование | *1. Укомплектованность образовательного учреждения воспитанниками* | Процент | % | 744 | 100 | 100 | 100 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Дошкольное образование | *2.Посещаемость воспитанниками образовательного учреждения* | Человеко-день | Чел. день | 540 | 3853 | 15412 | 15412 |
| | Дошкольное образование | *3.Отсутствие случаев травматизма, отравлений воспитанников в период пребывания в образовательном учреждении.* | количество случаев | | | 0 | 0 | 0 |
| | Дошкольное образование | *4.Укомплектованность учреждения кадрами, согласна утвержденного штатного расписания* | Процент | % | 744 | 100 | 100 | 100 |
| | Дошкольное образование | *5.Доля педагогического состава, подтвердившего квалификацию* | Процент | % | 744 | 100 | 100 | 100 |
| | Дошкольное образование | *6.Степень удовлетворенности родителей предоставленной образовательной услугой* | Процент | % | 744 | 90 | 90 | 90 |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процен- 95 тов)

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

| Уникальный номер ре- | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муници- | Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |
|---|---|---|---|---|---|

| естровой записи | Наименование показателя | пальной услуги<br>наименование показателя | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | очередной финансовый год | 1-й год планового периода [1] | 2-й год планового периода [1] | очередной финансовый год | 1-й год планового периода [1] | 2-й год планового периода [1] |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | наименование | код | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | Дошкольное образование | Среднесписочное количество воспитанников | Человек | Чел. | 792 | 64 | 64 | 64 | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 95

4. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:
нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок их установления:

| Нормативный правовой акт | | | | |
|---|---|---|---|---|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Постановление | Администрация муниципального образования Павловский район | 01.04.2015 | 534 | Об установлении размера платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход ха детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образова- |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | тельную программу дошкольного образования в муниципальном образовании Павловский район |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Постановление администрации муниципального образования Павловский район от 4.05.2010 года № 760 Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление дошкольного образования, воспитания и содержание ребёнка в дошкольном образовательном учреждении».

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| *1.Средства массовой информации* | Публичное письменное информирование путём публикации информационных материалов в средствах массовой информации | По мере изменения данных. |
| *2. Размещение информации у входа в здание* | Информация о режиме работы, справочных телефонах, фамилиях, именах, отчествах специалистов, порядок подачи жалоб и предложений. | По мере изменения данных. |
| *3.Сайты образовательных учреждений* | Размещение на официальном Интернет-сайте Управления образованием. На официальных Интернет-сайтах муниципальных общеобразовательных | По мере изменения данных. |

| | | |
|---|---|---|
| | учреждений, путём использования информационных стендов, размещающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях | |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах [4)]

Раздел ____

1. Наименование работы _____ Уникальный номер по базовому _____

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы [5)]:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель качества работы | | | Значение показателя качества работы | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | очередной финансовый год | 1-й год планового периода [1)] | 2-й год планового периода [1)] |
| | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | | наименование | код | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципаль-

ное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) работы:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характери-зующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель объема работы | | | | Значение показателя объема работы | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | Описание работы | очередной финансовый год | 1-й год планового периода [1] | 2-й год планового периода [1] |
| | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | | наименование | код | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании [6]

1. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания

*Закрытие учреждения или изменение вида деятельности*
*Нарушение лицензионных требований,*
*Решение суда.*
*Исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг*
*Реорганизация учреждения*

2. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания _____

_____

3. Формы контроля за исполнением муниципального задания

| Форма контроля | Периодичность | орган местного самоуправления, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| *1.Выезная проверка* | *В соответствии с планом графика проведения выездных проверок* | *Администрация муниципального образования Павловский район* |
| *2.Камеральная проверка* | *По мере необходимости* | *Администрация муниципального образования Павловский район* |
| *3.Ведомственный контроль* | *По мере поступления отчётности о выполнении муниципального задания*<br><br>*Текущий контроль, контроль за оказанием услуги, выборочные проверки* | *Управление образованием муниципального образования Павловский район* |

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания До 20 числа месяца следующего за отчетным периодом

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания *При отклонении показателей от плановых предоставляется пояснительная записка с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объёма оказания муниципальной услуги; требование о представлении информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной; требование о представлении копий подтверждающих документов.*

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания, [7)] _____

---

[1)] Заполняется в соответствии со сроком, соответствующим установленному бюджетным законодательством сроку формирования бюджета муниципального образования Павловский район.

[2)] Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к оказанию муниципальных услуг раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

[3)] Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

[4)] Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к выполнению работ раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

[5)] Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

[6)] Заполняется в целом по муниципальному заданию.

[7)] В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, а также главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Павловский район, принявшим решение о формировании муниципального задания в отношении подведомственных муниципальных казенных учреждений муниципального образования Павловский район, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2, не заполняются.

Исполняющий обязанности начальника управления образованием
Администрации муниципального образования Павловский район Т.В. Чекина